КОНТРАКТ

с главным бухгалтером

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

Предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия), в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Работодатель, с

одной стороны, и гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

дальнейшем Главный бухгалтер, с другой стороны, заключили настоящий

контракт о нижеследующем:

Статья 1.

1. Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначается на должность Главного

бухгалтера предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между

Главным бухгалтером и Работодателем.

3. Работа по данному контракту является основным местом работы

Главного бухгалтера.

Статья 2.

1. Главный бухгалтер обязан обеспечить:

- полный учет поступающих денежных средств, товарно-материальных

ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в

бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;

- достоверный учет издержек производства и обращения, исполнение

смет расходов, реализации продукции, составление экономически

обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, работ и

услуг;

- точный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности

предприятия в соответствии с установленными правилами;

- правильное начисление и своевременное перечисление платежей в

государственный бюджет, взносов на государственное социальное

страхование, средств на финансирование капитальных вложений, погашение в

установленные сроки задолженности банкам по ссудам, отчисление средств в

фонды экономического стимулирования и др. фонды и резервы;

- проверку организации бухгалтерского учета и отчетности в

структурных подразделениях, своевременный инструктаж работников по

вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического

анализа;

- составление достоверной бухгалтерской отчетности на основе

первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в

установленные сроки соответствующим органам;

- сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в

установленном порядке в архив;

- проведение других необходимых мероприятий.

2. Главный бухгалтер совместно с руководителями соответствующих

подразделений и служб обязан осуществлять контроль:

- за соблюдением установленных правил оформления приемки и отпуска

материальных ценностей;

- за правильностью расходования фонда заработной платы,

установлением должностных окладов, строгим соблюдением штатной,

финансовой и кассовой дисциплины;

- за соблюдением установленных правил проведения инвентаризации

денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов,

расчетов и платежных обязательств;

- за взысканием в установленные сроки дебиторской и погашением

кредиторской задолженности, соблюдением платежной дисциплины;

- за законностью списания с бухгалтерских балансов недостач,

дебиторской задолженности и других потерь.

3. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Директору

предприятия.

4. Главный бухгалтер руководствуется в своей деятельности

законодательством РФ, положением о главном бухгалтере предприятия.

Статья 3.

1. На Главного бухгалтера не могут быть возложены обязанности,

связанные с непосредственной материальной ответственностью за денежные

средства и материальные ценности. Ему запрещается получать

непосредственно по чекам и другим документам денежные средства и

товарно-материальные ценности для предприятия.

2. Главному бухгалтеру запрещается принимать к исполнению и

оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству

и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных

средств, товарно-материальных и других ценностей.

В случае получения от руководителя предприятия распоряжения

совершить такое действие Главный бухгалтер, не приводя его в исполнение

в письменной форме обращает внимание руководителя на незаконность

данного им распоряжения. При получении от руководителя повторного

письменного распоряжения Главный бухгалтер исполняет его. Всю полноту

ответственности за незаконность совершенной операции несет руководитель

предприятия, который обязан о принятом им решении немедленно в

письменной форме сообщить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Разногласия между Главным бухгалтером и руководителем

предприятия разрешаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Статья 4.

Вариант 1.

1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок с

"\_\_\_"\_\_\_\_\_19\_\_г.

Вариант 2.

1. Настоящий договор заключен на срок \_\_\_\_\_\_\_\_ с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_г.

2. После истечения срока контракта по соглашению сторон он может

быть продлен или заключен новый контракт.

Статья 5.

1. Работодатель обязуется выплачивать Главному бухгалтеру

заработную плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

2. Главному бухгалтеру также устанавливаются:

- надбавка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежемесячно;

- премия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. ежемесячно (ежеквартально);

- вознаграждение по итогам годовой работы в размере \_\_\_\_\_\_ рублей

в месяц.

3. Заработная плата выплачивается не позднее \_\_\_\_\_\_ числа каждого

месяца.

4. По соглашению сторон размер и система оплаты труда могут быть

пересмотрены.

Статья 6.

1. Главному бухгалтеру предоставляется ежегодный основной отпуск

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарный дней с выплатой

компенсации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., а также дополнительный

оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

2. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков на

предприятии либо в любое время в течение рабочего года по соглашению

сторон.

3. Ежегодный отпуск за первый год работы предоставляется по

истечении 6 месяцев со дня заключения контракта.

4. С согласия Работодателя Главному бухгалтеру может

предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

Статья 7.

Вариант 1. Для выполнения Главным бухгалтером своих обязанностей

ему устанавливается ненормированный рабочий день.

Вариант 2. Для выполнения Главным бухгалтером своих обязанностей

ему устанавливается рабочий день с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ часов.

Статья 8.

Главному бухгалтеру устанавливается \_\_\_\_\_ дневная рабочая неделя с

выходными днями.

Статья 9.

1. Для обеспечения нормальной работы Главному бухгалтеру

предоставляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий кабинет, средства оргтехники, телефон и т.д.)

2. Главному бухгалтеру также предоставляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жилье или компенсация, обеспечение ребенка местом в детском саду,

предоставление садового участка и т.д.)

Статья 10.

1. На Главного бухгалтера полностью распространяются льготы и

гарантии, установленные для работников данного предприятия действующим

законодательством, отраслевыми нормативными актами, коллективным

договором и другими нормативными актами предприятия.

2. На период действия контракта Главный бухгалтер подлежит всем

видам государственного социального страхования.

Статья 11.

1. Главный бухгалтер несет ответственность в следующих случаях:

а) неправильное ведение бухгалтерского учета, следствием чего

явились запущенности в бухгалтерском учете и искажения в бухгалтерской

отчетности;

б) принятие к исполнению и оформлению документов по операциям,

которые противоречат законодательству или установленному порядку

приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств,

товарно-материальных и других ценностей;

в) несвоевременная и неправильная выверка операций по расчетному и

другим счетам в банках, расчетов с дебиторами и кредиторами;

г) нарушения порядка списания с бухгалтерских балансов недостач,

дебиторской задолженности и других потерь;

д) отсутствие контроля за должной организацией бухгалтерского учета

и несвоевременное проведение проверок и документальных ревизий в

структурных единицах предприятия;

е) составление недостоверной бухгалтерской отчетности по вине

бухгалтерии;

ж) другие нарушения положений и инструкций по организации

бухгалтерского учета;

з) необеспечение гласности экономических показателей работы,

нерегулярного информирования совета трудового коллектива о результатах

финансово-хозяйственной деятельности и допущенных фактах

бесхозяйственности.

2. Главный бухгалтер несет наравне с руководителем предприятия

ответственность за:

а) нарушение правил и положений, регламентирующих финансово-

хозяйственную деятельность;

б) несвоевременное взыскание денежных начетов с должностных лиц на

основе постановлений комитетов народного контроля;

в) нарушение сроков представления месячных, квартальных и годовых

бухгалтерских отчетов и балансов соответствующим органам.

3. Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность

Главного бухгалтера определяется в соответствии с действующим

законодательством.

4. Дисциплинарное взыскание на Главного бухгалтера налагается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Статья 12.

Освобождение Главного бухгалтера от занимаемой должность

производится руководителем предприятия с последующим утверждением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в порядке и по

основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 13.

1. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит

урегулированию путем непосредственных переговоров Главного бухгалтера и

Работодателя.

2. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он подлежит

разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 14.

1. Условия контракта могут быть изменены только по взаимному

соглашению сторон.

2. Все вопросы, не урегулированные данным контрактом, подлежат

разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Статья 15.

Настоящий контракт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР РАБОТОДАТЕЛЬ

Ф.И.О. Наименование Предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.